

# GEMEINSAM. GESUND. HANDELN.

WindStar Medical – ein Unternehmen der ProSiebenSat.1-Group – ist eine mittelständische Unternehmensgruppe an drei Standorten in Deutschland mit über 100 Mitarbeitern und zählt zu den führenden Anbietern im deutschen Gesundheitsmarkt außerhalb der Apotheke. Als kompetentes Team sind wir mit innovativen Private Label- und Marken-Produkten auf Erfolgskurs. Unsere Arbeit für den Handel vereint Strategie, Markenführung, Produktmanagement, Design und Dienstleistungen mit dem Vertrieb der Produkte und Sortimente. Diese Ganzheitlichkeit macht uns einzigartig. Über 500 unterschiedliche Produktkonzepte mit vielen Millionen verkauften Verpackungen jährlich machen deutlich, welche Relevanz die WindStar Medical Group heute in den Gesundheitsregalen der Händler hat.



WINDSTAR MEDICAL



Unser Team der **WindStar Medical GmbH** am Standort **Wehrheim** nahe Frankfurt am Main sucht zum Ausbildungsstart am **1. August 2018** einen

## Auszubildenden zum Kaufmann für Büromanagement (m/w)



### Ihre Aufgaben:

Während Ihrer dreijährigen Ausbildung sind Sie aktiv in das Tagesgeschäft eingebunden: Sie unterstützen die Unternehmensprozesse im kaufmännischen Bereich, vom Controlling, Personalwesen über das Finanz- und Rechnungswesen bis hin zu speziellen Organisationsaufgaben der Bereiche Einkauf, Marketing und Vertrieb. Das theoretische Wissen, das Ihnen in der Berufsschule vermittelt wird, setzen Sie in unseren Teams in die Praxis um.



### Unser Angebot:

- Individuelle Förderung – fachlich und persönlich
- Vertrauensarbeitszeit
- Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben in unterschiedlichen Bereichen
- Übernahmechancen bei entsprechender Leistung
- 30 Tage Urlaub
- Ein 13. Monatsgehalt
- 20% Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersversorgung



### Ihr Profil:

- Fachabitur oder Abitur
- Kommunikationstalent - mündlich und schriftlich
- Organisatorische Stärke, verantwortungsbewusste und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team
- Schnelle Auffassungsgabe und Selbstständigkeit
- Gute Umgangsformen
- Kenntnisse in den MS-Office-Programmen.



### Ihre Ansprechpartner:

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (bitte vorzugsweise in einem PDF) per E-Mail an Herrn Druschel oder Frau Berndl:

[k.druschel@windstar-medical.com](mailto:k.druschel@windstar-medical.com)  
[e.berndl@windstar-medical.com](mailto:e.berndl@windstar-medical.com)

