

GEMEINSAM. GESUND. HANDELN.

WindStar Medical – ein Unternehmen der ProSiebenSat.1-Group – ist eine mittelständische Unternehmensgruppe an drei Standorten in Deutschland mit mehr als 100 Mitarbeitern und zählt zu den führenden Anbietern im deutschen Gesundheitsmarkt außerhalb der Apotheke. Als kompetentes Team sind wir mit innovativen Private Label- und Marken-Produkten auf Erfolgskurs. Unsere Arbeit für den Handel vereint Strategie, Markenführung, Produktmanagement, Design und Dienstleistungen mit dem Vertrieb der Produkte und Sortimente. Diese Ganzheitlichkeit macht uns einzigartig. Über 500 unterschiedliche Produktkonzepte mit vielen Millionen verkauften Verpackungen jährlich machen deutlich, welche Relevanz die WindStar Medical Group heute in den Gesundheitsregalen der Händler hat.



WINDSTAR MEDICAL



Zur Verstärkung unseres Teams der **Districon GmbH** am Standort **Wehrheim nahe Frankfurt am Main** suchen wir ab sofort in Vollzeit eine fachlich versierte und kundenorientierte Persönlichkeit als

Assistenz Export (m/w)



Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Entwicklung internationaler Vertriebsstrategien und Vermarktungskonzepte
- Projektkoordination mit den Abteilungen Regulatory Affairs, Produktentwicklung und Einkauf
- Unterstützung bei der Absatzplanung
- Eigenständige Betreuung und Beratung von Kunden
- Abwicklung des Back Offices für den Bereich Export
- Planung und Koordinierung von Geschäftsreisen, Workshops, Messen und Meetings
- Allgemeine Assistenzaufgaben



Unser Angebot:

- Grundsätzlich unbefristeter Arbeitsvertrag
- Jahresgratifikation in Höhe eines vollen Monatsgehalts
- 30 Tage Urlaubsanspruch im Kalenderjahr
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Vertrauensarbeitszeit
- Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- 20% AG-Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung



Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Export, als Teamassistent oder in der Exportsachbearbeitung
- Erfahrung in der OTC-FMCG-Healthcare-Branche (Medizinprodukte/Nahrungsergänzungsmittel/ Kosmetika) von Vorteil
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse, gerne eine weitere Fremdsprache
- Zuverlässigkeit, Organisationstalent und eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise



Ihre Ansprechpartner:

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Vergütungsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins (bitte vorzugsweise in einem PDF) per E-Mail an Frau Schmitz oder Frau Berndl:

e.schmitz@windstar-medical.com

e.berndl@windstar-medical.com

