

# GEMEINSAM. GESUND. HANDELN.

WindStar Medical – ein Unternehmen der ProSiebenSat.1-Group – ist eine mittelständische Unternehmensgruppe an drei Standorten in Deutschland mit etwa 100 Mitarbeitern und zählt zu den führenden Anbietern im deutschen Gesundheitsmarkt außerhalb der Apotheke. Als kompetentes Team sind wir mit innovativen Private Label- und Marken-Produkten auf Erfolgskurs. Unsere Arbeit für den Handel vereint Strategie, Markenführung, Produktmanagement, Design und Dienstleistungen mit dem Vertrieb der Produkte und Sortimente. Diese Ganzheitlichkeit macht uns einzigartig. Über 500 unterschiedliche Produktkonzepte mit vielen Millionen Packungen jährlich machen deutlich, welche Relevanz die WindStar Medical Group heute in den Gesundheitsregalen der Händler hat.

  
WINDSTAR MEDICAL

Zur Verstärkung unseres Teams der **WindStar Medical GmbH** am Standort **Wehrheim** nahe Frankfurt am Main suchen wir für den Gesundheitsbereich (OTC) ab sofort in Vollzeit eine fachlich versierte und kundenorientierte Persönlichkeit als

## Assistenz Produktmanagement Private Label (m/w)



### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Teams im administrativen und organisatorischen Bereich, sowie projektbezogen im Rahmen von Produktkonzepten, Kunden-Präsentationen und Marktdaten
- Koordination und Dokumentation von Terminen
- Eigenverantwortliche Abwicklung von administrativen Aufgaben
- Schnittstelle zwischen Produktentwicklung und Vertrieb
- Zusammenarbeit mit den unterschiedlichen Fachabteilungen



### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Hintergrund
- Erste praktische Erfahrungen im administrativen/organisatorischen Bereich wünschenswert
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher und englischer Sprache
- Sichere Beherrschung der MS-Office-Programme
- Neben einer zielgerichteten Kommunikationsfähigkeit und Teamkompetenz eine pragmatische, zuverlässige, selbständige und hochqualitative Arbeitsweise



### Unser Angebot:

- Jahresgratifikation in Höhe eines vollen Monatsgehalts
- 30 Tage Urlaubsanspruch im Kalenderjahr
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Vertrauensarbeitszeit
- Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- 20% AG-Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung



### Ihre Ansprechpartner:

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Vergütungsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins (bitte vorzugsweise in einem PDF) per E-Mail an Frau Schmitz oder Frau Berndl:

[e.schmitz@windstar-medical.com](mailto:e.schmitz@windstar-medical.com)

[e.berndl@windstar-medical.com](mailto:e.berndl@windstar-medical.com)

