

GEMEINSAM. GESUND. HANDELN.

WindStar Medical – ein Unternehmen der ProSiebenSat.1-Group – ist eine mittelständische Unternehmensgruppe an drei Standorten in Deutschland mit mehr als 100 Mitarbeitern und zählt zu den führenden Anbietern im deutschen Gesundheitsmarkt außerhalb der Apotheke. Als kompetentes Team sind wir mit innovativen Private Label- und Marken-Produkten auf Erfolgskurs. Unsere Arbeit für den Handel vereint Strategie, Markenführung, Produktmanagement, Design und Dienstleistungen mit dem Vertrieb der Produkte und Sortimente. Diese Ganzheitlichkeit macht uns einzigartig. Über 500 unterschiedliche Produktkonzepte mit vielen Millionen verkauften Verpackungen jährlich machen deutlich, welche Relevanz die WindStar Medical Group heute in den Gesundheitsregalen der Händler hat.



WINDSTAR MEDICAL



Zur Verstärkung unseres Vertriebsinnendienst-Teams der **DISTRICON GmbH** am Standort **Wehrheim** nahe Frankfurt am Main suchen wir in Vollzeit eine fachlich versierte und kundenorientierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter Auftragsabwicklung (m/w)



Ihre Aufgaben:

- Auftragserfassung im System
- Weiterleitung der Abrufbestellung an die Lager
- Überwachung und Koordination der Termine (Versandaktivitäten und Liefertreue)
- Fakturierung und Rechnungsprüfung
- Bearbeitung von Reklamationen
- Pflege und Verwaltung von Stammdaten
- Ansprechpartner für unsere Kunden, Lager und Logistikpartner
- Administrative Aufgaben



Unser Angebot:

- Grundsätzlich unbefristeter Arbeitsvertrag
- Jahresgratifikation in Höhe eines vollen Monatsgehalts
- Zusätzliche variable Vergütungsbestandteile
- 30 Tage Urlaubsanspruch im Kalenderjahr
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Vertrauensarbeitszeit



Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Auftragsabwicklung unabdingbar
- Ausgeprägter Dienstleistungscharakter, sehr hohes Qualitätsbewusstsein
- Hohes Maß an Flexibilität und Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit sowie selbständige Arbeitsweise
- gute Kenntnisse eines Warenwirtschaftssystems, idealerweise SAGE oder SAP



Ihre Ansprechpartner:

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Vergütungsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins (bitte vorzugsweise in einem PDF) per E-Mail an Frau Schmitz oder Frau Berndl:

e.schmitz@windstar-medical.com

e.berndl@windstar-medical.com

