

# GEMEINSAM. GESUND. HANDELN.

WindStar Medical – ein Unternehmen der ProSiebenSat.1-Group – ist eine mittelständische Unternehmensgruppe an drei Standorten in Deutschland mit mehr als 120 Mitarbeitern und zählt zu den führenden Anbietern im deutschen Gesundheitsmarkt außerhalb der Apotheke. Als kompetentes Team sind wir mit innovativen Private Label- und Marken-Produkten auf Erfolgskurs. Unsere Arbeit für den Handel vereint Strategie, Markenführung, Produktmanagement, Design und Dienstleistungen mit dem Vertrieb der Produkte und Sortimente. Diese Ganzheitlichkeit macht uns einzigartig. Über 500 unterschiedliche Produktkonzepte mit vielen Millionen verkauften Verpackungen jährlich machen deutlich, welche Relevanz die WindStar Medical Group heute in den Gesundheitsregalen der Händler hat.



Zur Verstärkung unseres Teams der **WindStar Medical GmbH** am Standort **Bielefeld** suchen wir ab sofort in Teilzeit eine fachlich versierte und kundenorientierte Persönlichkeit als

## Team-Assistenz Empfang (m/w/d) (20 Wochenstunden)



### Ihre Aufgaben:

- Annahme und Weiterleitung deutsch- und englischsprachiger Telefonate
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Organisation des Empfangsbereichs
- Verwaltung der Konferenzräume
- Verwaltung und Bestellung des Büromaterials
- Erledigung leichter Verwaltungsaufgaben bei Bedarf
- Unterstützung des Teams im administrativen und organisatorischen Bereich



### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Idealerweise einige Jahre relevante Berufserfahrung
- Freundliche Telefonstimme, sehr gutes Kommunikationsvermögen auf allen Ebenen und Redegewandtheit
- Gute Englischkenntnisse, insbesondere am Telefon
- Soziale Kompetenz und Freude an der Arbeit im Team



### Unser Angebot:

- Grundsätzlich unbefristeter Arbeitsvertrag
- Jahresgratifikation in Höhe eines vollen Monatsgehalts
- 30 Tage Urlaubsanspruch im Kalenderjahr
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Vertrauensarbeitszeit
- Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- 20% AG-Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung



### Ihre Ansprechpartner:

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Vergütungsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins (bitte vorzugsweise in einem PDF) per E-Mail an Frau Schmitz:

[e.schmitz@windstar-medical.com](mailto:e.schmitz@windstar-medical.com)

